Wzór umowy **Zał. Nr 9** do SIWZ

Nr WR.ROZ.2810.75.2020

**P R O J E K T U M O W Y**

**Nr ………………………………..**

zawarta dnia ……………. roku, we Wrocławiu pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa   
NIP: 5272825616, REGON: 368302575

reprezentowanym przez:

**……………………………………………** - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(*w przypadku spółek prawa handlowego*)

.......................................................................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział ......... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy   
w wysokości…………..(*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON:.............................. i NIP: ..............................,

reprezentowanym przez:..................................................................

(*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym………..…………………..……………………. posiadającym REGON: .............................. i NIP:........................,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. ………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………zamieszkałym ………………………………………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. ……………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………zamieszkałym …………………….………………………… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą……………….…………….posiadającym REGON………………i NIP…………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy ……………………… Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie p.n.

**Wykonanie okresowych (5-cio letnich) kontroli stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie Zarządu Zlewni we Wrocławiu**

określanym dalej jako **„Przedmiot umowy”**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oceny stanu technicznego i bezpieczeństwa wałów przeciwpowodziowych, sporządzenie protokołów z 5-letniej kontroli okresowej stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego wraz z uwzględnieniem kontroli rocznej – wału przeciwpowodziowego, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z zakresem prac stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w SIWZ, zakresem prac stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2 [Termin realizacji umowy i procedura odbioru]**

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie:

**Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy**

**Zakończenie: ………………………………**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustaloną cenę i termin wykonania;
3. przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa, instrukcjach branżowych i normach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania co dwa tygodnie raportów z postępów prac w formie pisemnej na adres zpu.wroclaw@wody.gov.pl
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy (wszystkie elementy oceny stanu technicznego) w 2 egzemplarzach w formie druku oraz 2 w formie numerycznej, na nośniku informatycznym w wersji edytowalnej w formatach dwg. dgn, doc, xls lub równoważnych, po uzgodnieniu   
   z Zamawiającym oraz wersji nieedytowalnej jako skan uwierzytelnionej dokumentacji w formacie pdf (cała dokumentacja) – w 2 egz.

Pliki zawierające dokumentację powinny być opisane w sposób określający ich zawartość oraz   
powinny być uporządkowane poprzez umieszczenie ich w odpowiednich katalogach.

1. Przekazanie Zamawiającemu stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji nastąpi w siedzibie   
   Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do jej przekazania.
2. Z czynności przekazania dokumentacji Strony sporządzą protokół przekazania.
3. W terminie 10 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności i zgodności z umową.
4. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się dzień w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia, który w toku czynności odbioru został uznany za wykonany należycie i zgodnie z umową.
6. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona niekompletna, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, co będzie traktowane jako nie dotrzymanie umownego terminu przekazania.
8. W przypadku gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona wadliwa, Zamawiający odmówi jej odbioru i dokona zwrotu dokumentacji Wykonawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem zawierającym podanie przyczyn oraz wyznaczeniem terminu usunięcia wad.
9. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej opracowania, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
10. poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części opracowania (w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usuniecie jest możliwe),
11. obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej (w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
13. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania opracowania, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.

**3 [Wynagrodzenie]**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

**Netto: …………………. zł** (słownie: ………………………………………………………);

**Brutto: …………………. zł** (słownie: ………………………………………………………).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem wszelkich związanych z wykonaniem umowy świadczeń czynności oraz usług.
2. Faktury należy wystawić na adres:

nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82; 00-844 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Odbiorca/płatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej,   
   w formacie pliku PDF.
2. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia   
   i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
3. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.
4. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej

- z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………….

- na następujący adres mailowy Zamawiającego: ………………………………

1. Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
2. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
3. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
5. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej
6. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
7. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
8. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane powyżej) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia wystawienia niniejszego dokumentu, na zasadach określonych   
   w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie **do 30** dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT obejmujących wynagrodzenie za   
    wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowił protokół odbioru prac zatwierdzony przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, ze posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**4 [Podwykonawcy]**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
4. Dla uznania tytułu do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace Wykonawca przy odbiorze prac zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zakresu prac wykonanych przez podwykonawców wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za te prace.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę Zamawiający może nakazać przerwanie prac do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od umowy, na zasadach przewidzianych w § 6 ust. 4 umowy. Przerwanie prac z tego tytułu nie stanowi do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.

**5 [Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w terminowym usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na poprawienie opracowania.
4. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto w razie naruszenia obowiązków o których mowa w § 4 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
7. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powodzie, huragany, , wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę skazaną w umowie do kontaktu w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczona mu przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty jej doręczenia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne), takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. Potrącenia umowne) z zastrzeżeniem przepisów ustawy (tarcza antykryzysowa 4.0). - Ustawa z dnia 19 czerwca 2020r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami  
     COVID-19.

**§ 6 [Odstąpienie od umowy]**

Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jak do dnia zakończenia obowiązywania umowy:

* 1. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  2. w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął terminowo prac określonych w umowie,
  3. w przypadku, gdy Wykonawca przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i w ocenie Zamawiającego powoduje brak możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy albo czyni jego wykonanie bezprzedmiotowym,
  4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności Umowy,
  5. W przypadku, gdy powziął informację o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

2. Odstąpienie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia, nie później niż w terminie do dnia zakończenia obowiązywania umowy.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane:

1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia,
2. jeżeli Wykonawca nie sporządził w wymienionym wyżej terminie szczegółowego protokołu wykonanych prac, Zamawiający jest upoważniony do sporządzenia tego protokołu jednostronnie,

Ustalenia protokołu są wiążące do dokonania rozliczeń z Wykonawcą,

1. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną, do daty odstąpienia część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to ostatnie ustalone przez Zamawiającego w oparciu o stopień zaawansowania prac określony w protokole wykonanych prac w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z umowy.

**7 [Prawa autorskie]**

1. Przedmiot umowy po dokonaniu odbioru i zapłaceniu wynagrodzenia stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy   
   w następujących polach eksploatacji:
   * 1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów, w postaci wytwarzania i reprodukowania egzemplarzy utworów, w szczególności jako, informatory certyfikaty, plakaty, w każdej technice, w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzenie do pamięci komputera (input) jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy,   
        w części lub całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania umowy, w szczególności na dyskietkach, ZIP, CD-ROM-ach lub CD-I, DVD, dyskach optycznych, na kliszy fotograficznej – na fotografiach kolorowej lub czarno – białej, na slajdach, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystanych do zapoznawania się z utworami w sposób pośredni lub bezpośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia, np. rzutnika, komputera, techniką dyskretyzacji – poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym), włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów, takimi jak wykonanie klisz czy innych niezbędnych negatywów, metodą holografii, czy metodą wytrawiania, lub przy świadczonych przez Zamawiającego usługach, w wizerunku lub w związku z budowaniem wizerunku Zamawiającego.
     2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono w postaci wprowadzania zwielokrotnianych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy indywidualnych, informacji na temat Zamawiającego i jego działalności we wszelkiego typu i rodzaju materiałach, informacjach, materiałach promocyjnych, w szczególności w katalogach, w formie cyfrowej – na CD, na taśmie magnetycznej, filmowej, w publikacjach książkowych zawierających informacje   
        o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu, w sprzedaży na odległość, w szczególności drogą pocztową lub innymi środkami, w tym poprzez direct mailing, poprzez dystrybucję egzemplarzy utworów samodzielnie, w handlu elektronicznym, Internecie a także użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów,
     3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b), w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych,

- wystawienie lub takie publiczne udostępnienie utworów aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym – udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, przedstawienie utworów samodzielnie lub w witrynie   
internetowej Zamawiającego, przy użyciu telefonii komórkowej i/lub Internetu lub innej linii on-line lub połączeń off-line, on demand, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np.w pamięci RAM,

- reemitowanie dzieł, o których mowa w lit. c) oraz eksploatacja w ramach platform cyfrowych.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do wykonanego przedmiotu umowy nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

5. Wykonawca oświadcza, iż zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu i na wykonywanie pozostałych praw zależnych – przenosi na Zamawiającego prawo   
rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy (prawo zależne).

6. W przypadku wystąpienia konieczności wykorzystania przy realizacji niniejszej umowy rozwiązań prawnie chronionych, których właścicielami są osoby trzecie Wykonawca powiadomi   
Zamawiającego w celu uzyskania jego pisemnej zgody.

7. W przypadku wykorzystania rozwiązań prawnie chronionych przez Wykonawcę bez zgody   
Zamawiającego, pełną odpowiedzialność prawną i finansową za naruszenie praw wyłącznych ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych twórcy utworów.

9. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od twórcy UTWORÓW oświadczenia do   
niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych, w szczególności wyrażenia zgody na anonimowe udostępnianie UTWORÓW jak też swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia UTWORÓW, zgody na zmiany   
i modyfikację w pierwotnych oraz zwolnienia z obowiązku określonego w art. 2 ust. 5 powołanej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

10. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich zostanie przekazane Zamawiającemu przez   
Wykonawcę w terminie wyznaczonym na odbiór przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu oświadczenia, o jakim mowa   
w ust. 10, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia   
powzięcia przez niego wiadomości o niedostarczeniu przedmiotowego oświadczenia, nie później jak do dnia protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.

**8 [Osoby nadzorujące]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu

w sprawach formalnych dotyczących umowy jest: …………………………………..

dane kontaktowe:

tel. ……………………………: e-mail: […………………………………….](mailto:paulina.szala@wody.gov.pl)

w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

dane kontaktowe:

tel.:………………………….e-mail: ………………………………….

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy wykonywaniu prac jest: :……………………………..

dane kontaktowe:

tel. ……………………… e-mail: [………………………………….](mailto:magdalena.filip@pbwinzynieria.pl)..

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach   
   dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pod rygorem nieważności pisemnie lub drogą elektroniczną.

– dla Zamawiającego: Adres: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. T. Kościuszki 29 E; 50-011 Wrocław

e-mail: [zz-wroclaw@wody.gov.pl](mailto:zz-wroclaw@wody.gov.pl)

- dla Wykonawcy:

Adres: ………………………………

Faks: -   
e-mail: ………………………………

**9 [Zmiany umowy]**

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
       1. jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności, w tym siły wyższej, o których mowa w 5 ust. 6 i 11 umowy, oraz okoliczności wynikające z działania organów administracji publicznej,
       2. gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian,
       3. konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do ww. zmian,

4) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym   
i osobowym.

2. Do zmiany umowy dochodzi wskutek wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

**§ 11 [Siła wyższa]**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**12 [Postanowienia końcowe]**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Administratorem danych osobowych jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą   
   w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82 REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16 (zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem Nr 4) do umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy ……………………………………………………….

Zamawiającego Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. Kościuszki 29E

50-011 Wrocław

**Załączniki:**

Zał. 1 Zakres opracowania

Zał. 2 Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich

Zał. 3 Zasady przetwarzania danych osobowych

Zał. 4 Wykaz budowli

Zał. 5 Wzór protokołu

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**